

Управление образования Березовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023г.



Рабочая программа внеурочной деятельности
«Школьный медиацентр»
на 2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка

Школьный "Медиа-центр" предназначен для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, знакомства с другими профессиями, связанными с массовой коммуникацией (реклама, связи с общественностью) и приобретения школьниками теоретических и практических навыков в работе с различными компьютерными программами, фото и видеоаппаратурой.

Актуальность данной программы связана с необходимостью развития у подростков жизненной позиции, нестандартного мышления, способности к творческому видению и отражению реальности, результативному общению, ответственности за свои дела, слова, поступки. Интегрированный характер обучения позволяет подросткам понять общие и особенные черты каждой из профессий и является частью профориентационной работы гимназии.

Данная программа кроме увеличения возможностей развития ребёнка, способствует активизации общественной жизни гимназии при помощи регулярного выпуска школьных газет, а также интеграции детей в информационный процесс гимназии, города и области.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты стенной газеты, знакомство с подмосковными СМИ и активное участие в их работе в качестве внештатных корреспондентов.

Цель программы: творческая самореализация и самовыражение учащихся 6 - 11 классов, формирование у них практических навыков по написанию статей, созданию макетов, редактированию и др.

Задачи:

1. предоставить каждому возможность для самореализации;
2. содействие в воспитании информационной культуры школьников;
3. развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей;
4. знакомство с теорией журналистики, связей с общественностью и рекламы;
5. дать представление о современных подходах к изучению средств массовой информации;

В данной программе принимают участие учащиеся 6 – 11 классов.

Сроки реализации данной программы: 2023/2024 г.

Формы и методы работы:

1. лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана будущей газеты;
2. выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
3. работа с документами;
4. речевые тренинги; основы дикторского искусства;
5. написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.
6. практические занятия по верстке и макетированию.

Структура "Медиацентра"

Представляет собой открытую структуру. Руководит работой редакционная коллегия, которая имеет право составлять календарные планы, утверждать содержание текущего номера газеты.

В редакционную коллегия входят: главный редактор газеты, заместитель главного редактора, редакторы отделов, заместитель директора по информационным технологиям.

Текущие вопросы могут решаться главным редактором и его заместителем при условии полной последующей отчётности перед редакционной коллегией. Ответственность за подготовку материалов к печати возлагается на редакторов отделов, которые в свою очередь - отчитываются о проделанной работе перед главным редактором или перед редакционным советом.

Вёрстка и макетирование газеты входят в обязанности ответственного секретаря. Заместитель главного редактора занимается вопросами распространения. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

Среди авторов, представленной информации, могут быть как члены кружка, так и лица, в объединение не входящие. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым внештатных.

Школьный "Медиацентр" создан с целью развития и реализации творческих способностей учащихся. Подготовка газеты требует вовлечение учащихся в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и вёрстка. При подготовке и проведении теоретических занятий к работе подключается учитель русского языка и литературы. Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, досуг, творчество и др.

Данная программа "Медиа-центра" рассчитана на 33 часа по 1 ч в неделю. План состоит из теоретических вопросов и практических занятий.

Занятия "Медиа-центра" проходят:

- теоретические вопросы - раз в неделю
- практические вопросы) - последняя неделя месяца (начиная с сентября).

Требования к знаниям и умениям учащихся, критерии оценок

По окончании года обучения учащийся должен:

Знать: Основные обязанности корреспондента, специалиста по связям с общественностью, менеджера по рекламе, основы профессиональной этики, методы работы, современные требования к СМИ, типологию СМИ, жанровое своеобразие.

Уметь: Делать план верстки стенной газеты, макет рекламы, составлять план мероприятия, уметь пользоваться различными оформительскими средствами, писать заметки информационного и аналитического характера, редактировать тексты своих товарищей, составлять план интервью и опроса, проводить интервью и опросы, овладеть основами публичной речи.

Критерии оценки:

- издание газеты,
- участие в конкурсах, пресс-конференциях;
- участие в работе местных СМИ в качестве внештатных корреспондентов.

Материальная база

Имеется в наличии:

- персональный компьютер для набора статей;

Ожидаемый результат:

- духовно-нравственное развитие личности;

- приобретение навыков ораторского искусства, макетирования газеты, макетирование рекламного объявления, плаката, основы фотосъемки, редактирование фотографий, создания текстов разных жанров, умение работать с программами Power Point и Adobe Illustrator.
- умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, основные навыки делового общения.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Из них:	
			Теория	Практика
1	Сентябрь	28	14	14
2	Октябрь	28	14	14
3	Ноябрь	28	14	14
4	Декабрь	28	14	14
5	Январь	28	14	14
6	Февраль	28	14	14
7	Март	28	14	14
8	Апрель	28	14	14
9	Май	28 резерв	14	14
10	Итого	252	126	126

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Примечание
Сентябрь			
1	04.09.2023	Лекция «Журналистика, реклама и связи с общественностью – основные профессии в сфере массовых коммуникаций. Общее и особенное в каждой из профессий».	
2	11.09.2023	Лекция: «Основные навыки, которыми должен владеть каждый их специалистов (корреспондент, специалист по связям с общественностью, специалист по рекламе». Постановка творческой задачи - написать эссе «Улица, по которой я иду каждый день».	
3	18.09.2023	Беседа на тему: «Что такое информация и какие бывают источники информации. Роль исследовательской работы в профессиональной деятельности журналистов».	
4	25.09.2023	Выпуск газеты Параллель16.	
Октябрь			
5	02.10.2023	Подведение итогов месяца. План работы на месяц. Лекция: «Как работать с источниками информации. Работа с документами».	
6	23.10.2023	Лекция: «Пресса в Лыткарино». Структура редакции, основные обязанности работников редакции.	
7	30.10.2023	Выпуск газеты Параллель16.	
Ноябрь			
8	06.11.2023	Подведение итогов месяца. План работы на месяц.	
9	13.11.2023	Семинар «Новость, её сущность и качество. Композиция новостной заметки».	

10	27.11.2023	Выпуск газеты «Лидер» №3
Декабрь		
11	04.12.2023	Поведение итогов за полугодие. Обсуждение плана на месяц.
12	11.12.2023	Лекция на тему: «Текст и заголовок.» Как придумать интересный заголовок?
13	18.12.2023	Практическая работа: шрифт, верстка, макет газеты.
14	25.12.2023	Выпуск газеты «Параллель16..
Январь		
15	15.01.2024	Культура ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение).
16	22.01.2024	Лекция: «Реклама и ее роль в современной системе СМИ» Специфика рекламного текста. Практическая работа: создание рекламного объявления.
17	29.01.2024	Выпуск газеты «Параллель16..
Февраль		
18	05.02.2024	Лекция, беседа на тему: «Фотография новостная и фотография рекламная». Подготовка к фотосъемке и обработка снимков с помощью Power Point и других программ.
19	12.02.2024	Лекция на тему: «Рекламный плакат: коммерческий, политический, социальный». Образность языка рекламы. Шрифт, дизайн, композиция.
20	26.02.2024	Выпуск газеты «Параллель16..
Март		
21	04.03.2024	Лекция на тему: «Специалист по связям с общественностью (PR)– помощник руководителя в организации». Основные обязанности специалиста. Исследования в работе специалиста PR. Методы изучения общественного мнения.
22	11.03.2024	Лекция: «Виды PR-текстов и PR-мероприятий» Пресс-релиз, факт-лист, пресс- конференция. Работа специалиста по PR в социальных сетях.
23	18.03.2024	Практическая работа: сбор материала и написание пресс-релиза о деятельности школы.
24	25.03.2024	Выпуск газеты «Параллель16..
Апрель		
25	01.04.2024	Съемка рекламного ролика школы. Редактирование. Обсуждение итоговых материалов.
26	15.04.2024	Лекция: «Современные мультимедийные СМИ». Информационные порталы и их роль в жизни организации. Создание страницы «Медиа-центра» в Интернете.
27	22.04.2024	Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок). Написание пресс-релизов и интервью, размещение информации на странице «ВКонтакте».
28	29.04.2024	Выпуск газеты «Параллель16..

Май

29	06.05.2024	Поведение итогов за полугодие. Обсуждение плана на месяц.
30	13.05.2024	Лекция на тему: «Интервью как основной метод сбора информации». Основы делового общения и профессиональной этики журналиста. Подготовка к интервью и обработка записи беседы. Творческое задание: взять интервью у учителей и школьников на тему «Последнего звонка».
31	20.05.2024	Сбор информации к школьной газете («Последний звонок»)
32	27.05.2024	Выпуск газеты «Параллель16».
33	Резерв	
34	Резерв	